



Concello de Parada de Sil

BASES DO CONCELLO DE PARADA DE SIL PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE PERSOAS AUXILIARES DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.

1. - OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto das presentes bases é regular a formación dunha bolsa de traballo de persoas auxiliares de axuda no fogar en réxime laboral temporal.

As funcións levaranse a cabo no caso de vacante por renuncia, vacacións, licenzas, enfermidade, baixa médica, acumulacións de tarefas e outras causas do persoal que actualmente está contratado, así como de reforzo de dito servizo, no caso de ser necesario.

Tamén se levará a cabo o reforzo do servizo como consecuencia dun posible maior prestación de horas de servizo como consecuencia do COVID-19.

O proceso selectivo será o concurso, conforme ao disposto no artigo 61 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público (en adiante TREBEP).

2.- COMETIDOS FUNCIONAIS.

O cometido funcional desta praza e do posto respectivo, corresponderase coa propia da mesma, sendo fundamentalmente as súas funcións as seguintes:

Funcións xerais:

- Asistenciais, de atención persoal e doméstica.
- De orientación en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.
- Educativas, potenciando o protagonismo do usuario, non substituíndoo naquelas tarefas que poida realizar por si mesmo e facilitándolle as canles de comunicación co seu contorno.
- De colaboración co/a Traballador/a Social na coordinación e avaliación do servizo.

As tarefas a realizar son as seguintes:

2.1.- Tarefas de atención persoal:

- Axuda a erguerse, deitarse, incorporarse, vestirse, espirse e comer.
- Hixiene e aseo alimenticio.
- Control do réxime alimenticio.





Concello de Parada de Sil

-Control e seguimento da administración dunha medicación simple, sinalada polo médico, sempre que non exista un familiar ou achegado que pida facelo coas debidas garantías.

-Outras tarefas análogas que puidera necesita-lo interesado para o seu normal desenvolvemento.

2.2.- Tarefas de carácter doméstico:

-Limpeza e mantemento da casa, vaixela, mobiliario.

-Feitura das camas.

-Lavado da roupa.

-Repaso, pasar o ferro, ordenar, arranxos sinxelos da roupa de uso persoal.

-Preparación da comida.

-Compras elementais de artigos básicos para o consumo diario.

-Axuda en pequenos arranxos da casa como: cambiar unha lámpada, etc.

2.3.- Tarefas de orientación en actividades da vida cotiá.

-Realización de xestións como: chamar un técnico para facer unha reparación no domicilio etc.

-Detección de incidencias e alteracións no estado do usuario.

-Labor pedagóxica de adecuación de costumes realizando un traballo dirixido ó fomento duns hábitos axeitados de alimentación, hixiene, horarios, etc.

-Orientación sobre temas básicos de saúde.

Supervisión do estado da casa.

-Axuda na organización da economía doméstica.

2.4.- Tarefas de apoio psicosocial:

-Compañía, diálogo e comunicación coa persoa beneficiaria durante o tempo de prestación do S.A.F.

-Axuda para baixar e subir as escaleiras, desprazamentos en saídas curtas, etc.

-Acompañamento para realización de diversas xestións tales como visitas médicas, tramitación de documentos e outras análogas.





Concello de Parada de Sil

-Facilita-la lectura de correspondencia, prensa, etc.

Atencións puntuais:

-As tarefas necesarias para a posta en marcha ou o mantemento do Servizo, como a limpeza a fondo ou adaptacións mínimas do fogar.

3.- NORMATIVA APLICABLE.

Ao proceso selectivo seralle de aplicación o previsto no Real Decreto Legislativo 2/2015 (TREBEP), así mesmo e nos aspectos non derogados expresamente que non se opoñan ao disposto no TREBEP, tamén será de aplicación:

- Lei 2/2015, do 29 de abril, do empregado público de Galicia.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores.
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia.
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o regulamento xeral de ingreso na Administración.
- Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.

4.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para ser admitidos nesta convocatoria, os aspirantes deberán reunir, na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ser español ou nacional dalgún Estado membro da Unión Europea, ou ser o seu cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito ou ser descendentes dos primeiros ou do cónxuxe, sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores dependentes, ou ser persoas incluídas no ámbito dos Tratados Internacionais celebrados pola





Concello de Parada de Sil

Comunidade Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores nos termos establecidos no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Ley do Estatuto Básico do Empregado Público, ou ser estranxeiro con residencia legal en España.

- b) Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- c) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, as Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos términos, o acceso ao emprego público.

- e) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.
- f) Estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria a persoas no domicilio emitido pola Xunta de Galicia, ou haber superado un curso de atención socio-sanitaria a persoas no domicilio homologado pola Xunta de Galicia, ou estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención socio-sanitaria ou equivalente.

O requisito de titulación que non será obxecto de valoración na fase de concurso.

No caso daquelas persoas que non contén con este requisito, poderán optar ao posto de traballo sempre que se comprometan á realización da formación mencionada anteriormente en canto exista unha convocatoria da mesma.

- g) Posuír o permiso de conducir de clase B e vehículo propio.

5.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán solicitar a súa participación mediante unha instancia dirixida ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Parada de Sil e que se xunta a estas bases.

Xunto coa instancia débense achegar copias dos documentos xustificativos de cumprir os requisitos de participación e os que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso de méritos.

Os méritos alegados que non sexan xustificados documentalmente ou que non cumpran os requisitos establecidos nestas Bases non serán tidos en conta polo





Concello de Parada de Sil

Tribunal.

A instancia debe ir acompañada dos seguintes documentos:

- 1.- Fotocopia do D.N.I ou documento equivalente.
- 2.- Fotocopia da documentación acreditativa dos méritos alegados e que se sinalan no baremo.
- 3.- Certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria a persoas no domicilio emitido pola Xunta de Galicia ou documento análogo sinalado na base 4 das presentes bases.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral de Entrada do Concello de Parada de Sil ou nos lugares habilitados aos efectos, acordo co previsto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de tres (3) días naturais contados desde o día da súa publicación no taboleiro de anuncios e nos demais medios de publicidade que se consideren oportunos para o xeral coñecemento.

Para a presentación da documentación, no caso de non efectuarse polo Rexistro Electrónico, deberá solicitar cita previa no Concello de Parada de Sil, dada a situación do estado de alarma e emerxencia sanitaria.

6.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

6.1.- Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase a relación de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Parada de Sil e na páxina web municipal.

6.2.- Rematado o prazo de presentación de instancias, establécese un prazo de un (1) día hábil para aquelas solicitudes nas que se observen defectos ou omisións.

6.3.- No caso de non observarse defectos ou erros nas solicitudes presentadas, a listaxe provisional da persoas aspirantes, terá o carácter de definitivo.

6.4.- As restantes notificacións que se realicen durante a tramitación deste proceso de selección publicaranse no Taboleiro de edictos da Corporación.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección empregado no presente procedemento selectivo é do concurso que consistirá na valoración dos méritos alegados polas persoas aspirantes e de acordo ao establecido nas presentes bases.

7.1.- Rematado o prazo para a presentación das instancias, o Tribunal cualificador reunirse nunha ou no número de sesións que resulten necesarias, que non serán públicas, a efectos de valorar os méritos que consten nos expedientes das persoas presentadas.





Concello de Parada de Sil

O resultado da valoración farase público, mediante a súa exposición no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Parada de Sil.

7.2.- O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o que non conste nos expedientes das persoas presentadas, sen prexuízo das aclaracións que o Tribunal poida solicitar sobre os datos que consten naqueles.

7.3.- A puntuación máxima total da fase de concurso establécese en **DEZ (10)** puntos e será o resultado de sumar os méritos e de acordo ao seguinte baremo:

a) Experiencia profesional en postos de traballo de persoal de axuda no fogar. Ata un **máximo de oito (8) puntos**:

- Por servizos prestados nos concellos na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,15 puntos por cada mes completo. Só se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados.
- Por servizos prestados noutras A.A.P.P. na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 puntos por cada mes completo, sendo de aplicación o criterio de puntuación anterior.
- Por servizos prestados en empresas privadas, na mesma categoría ou similar á do posto a que se aspira: 0,05 puntos por cada mes completo, sendo de aplicación o criterio de puntuación anterior.

Para a xustificación deste apartado os aspirantes deberán presentar orixinal ou copia compulsada do informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e os orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo ou certificados de servizos prestados onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración de traballo.

O tribunal non valorará aquelas contratacións onde non estivera fehacientemente acreditada a data de inicio e fin dos traballos efectivamente realizados.

b) Cursos de formación. Máximo dous (2) puntos.

Valoraranse os cursos de formación impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos polos centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionados coas funcións propias da praza a que se aspira:

- Cursos de ata 20 horas: 0,10 puntos /curso.
- Cursos de entre 21 e 100 horas: 0,20 puntos /curso.
- Cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos/curso.





Concello de Parada de Sil

A formación dos traballadores acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas de formación realizada.

No suposto de que non conste o número de horas do curso, entenderase que teñen unha duración inferior a 20 horas e puntuarían con 0,10 puntos/curso.

8.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, e da fase de oposición estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: Un funcionario ou empregado en réxime laboral dunha administración local ou de outra administración.

-Secretario: O da Corporación ou funcionario en quen delegue (que actuará con voz pero sen voto)

-Vogais: O alcalde designará os seguintes: tres funcionarios ou empregados en réxime laboral dunha administración local ou de outra administración.

O nomeamento dos membros do tribunal, titulares e suplentes que constitúan o tribunal, realizarase polo señor Alcalde do Concello, debendo posuír en calquera caso titulación ou especializacións igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Segundo o recollido no artigo 60 da Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, ou ser estranxeiro con residencia legal en España, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a pariedade entre mulleres e homes, en todo caso, actuarase segundo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, tendo así mesmo en conta que, o persoal de elección de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán tomar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base de colaboración co órgano de decisión e que actuarán polo tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao señor alcalde cando concorran nalgunha das circunstancias previstas no artigo 23, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal dacordo co disposto no artigo 24 da devandita Lei.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do presidente e do secretario.





Concello de Parada de Sil

O tribunal actuará con suxección ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interperse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓN.

9.1.- Concluída a valoración de méritos de todas e todos as persoas aspirantes, o Tribunal as/os relacionará por orde decrecente en función da puntuación final obtida por cada un deles e formulará ao órgano competente a proposta de formación dunha bolsa de persoas candidatas para cubrir aquelas contingencias nos postos de auxiliares de axuda no fogar.

Esta proposta e a relación das puntuacións obtidas polas e polos aspirantes será obxecto de publicación no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web do mesmo.

9.2.- En caso de empate nas puntuacións de dous ou máis candidatos ou candidatas, o Tribunal resolverá conforme aos seguintes criterios:

- a) En primeiro lugar, a favor daquela persoa aspirante que teña o menor nivel de protección por desemprego.
- b) En segundo lugar, de persistir o empate, a favor daquela persoa que teña maiores cargas familiares entendéndose por estas ter a cargo o/a cónxuxe, fillos e fillas menores de vinte e un anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento.
- c) Por último, de persistir o empate, resolverase por sorteo.

Nestes casos o Tribunal deberá solicitar ás persoas candidatas a acreditación do criterio de desempate, mediante a presentación da documentación que estime máis axeitada para este fin.

10.- CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO.

10.1.- Crearase unha bolsa de emprego para a cobertura de postos de traballo con carácter temporal para os que se esixan os mesmos requisitos que nas presentes bases, acudindo ás/aos aspirantes relacionados por orde decrecente de puntuación na listaxe confeccionada polo Tribunal cualificador.

10.2.- A ou o aspirante que resultase nomeado no proceso regulado nestas bases, unha vez extinguido o contrato laboral, pasará a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda póla súa puntuación.

10.3.- Non obstante, si a persoa nomeada tralo proceso que regulan estas bases incorre nalgún dos supostos relacionados nas mesmas, será excluída





Concello de Parada de Sil

con carácter definitivo da bolsa de emprego.

11.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.

11.1.- No caso de producirse a necesidade de prover un ou varios postos de traballo, coas características sinaladas, requirirase á ou ás persoas incluídas na listaxe coas maiores puntuacións que nese momento non estean prestando servizos para o Concello de Parada de Sil como auxiliar de axuda no fogar, para os efectos de que, nun prazo fixado polo órgano competente en función da urxencia na provisión do posto, se incorpore a este previa sinatura do correspondente contrato laboral.

Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá, indicándolle o número de orde no que se atopa na prelación establecida polo Tribunal, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación á que se refire o parágrafo seguinte ou renuncien por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, poida pasarase a/aos seguinte/s na listaxe.

11.2.- A oferta do posto será notificada na forma prevista na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante LPAC), ao enderezo postal ou electrónico sinalado na instancia do presente proceso selectivo e, de estimalo necesario, en atención ao tempo transcorrido ou por calquera outro motivo xustificando, na devandita notificación incluírase a relación da documentación que deberá presentar de novo para os efectos de comprobar que se seguen a cumprir os requisitos de participación no proceso selectivo de acordo ao previsto nas presentes bases.

De resultar infrutuosa a notificación, tralos dous intentos previstos no artigo 42.2 da LPAC, procederase do mesmo xeito coa/s seguinte/s persoa/s da lista sen necesidade de realizar a publicación no Boletín Oficial do Estado que se prevé no artigo 44 da mesma Lei dada a celeridade para o que está previsto este procedemento e a temporalidade dos postos que con el se poden cubrir.

Para axilizar as xestións poderán empregarse o contacto por medio telefónico.

11.3.- Igualmente será fixado polo órgano competente o número de persoas por posto ás que se lle remitirá a oferta indicándolle o número de orde no que se atopa na bolsa, de tal maneira que, no suposto de que a persoa ou persoas coas maiores puntuacións non se presenten á sinatura do contrato no prazo establecido, non aporten debidamente a documentación que se lles solicite ou renuncien por escrito a prestar os servizos para os que se lle require, pasarase a/s seguinte/s na lista.

A persoa que incorra nalgunha das circunstancias mencionadas no parágrafo anterior será excluída con carácter definitivo da bolsa de emprego agás que a renuncia, que en todo caso deberá realizarse por escrito, se deba algún dos





Concello de Parada de Sil

seguintes motivos:

- a) Que a persoa se atope de permiso por paternidade ou maternidade.
- b) Que a persoa se atope na situación de incapacidade laboral temporal por enfermidade común ou accidente profesional.
- c) Que se atope prestando servizos para o Concello de Parada de Sil noutro posto de traballo.

Nos supostos a) e b) a renuncia deberá acompañarse dos documentos acreditativos da situación. No suposto de que non o acredite debidamente no prazo que se lle indique, será excluída definitivamente da lista.

Serán igualmente causas de exclusión definitiva da lista a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo aceptado e todas aquelas outras que motivan a perda da condición de empregado público.

11.4.- No suposto de que a necesidade de prover o posto non fora previsible coa antelación suficiente e a súa cobertura fora necesaria para evitar graves prexuízos no funcionamento e/ou prestación do servizo público, o chamamento poderá realizarse telefonicamente ao número consignado no currículum vitae.

Nestes supostos, a ou o empregado público que realice esta tarefa o intentará por dúas veces no mesmo día a horas diferentes cun intervalo mínimo entre chamadas dunha hora.

De resultar infrutuosos ambos chamamentos pasarase á seguinte persoa da lista.

En calquera dos supostos a ou o empregado estenderá dilixencia dos chamamentos realizados indicando número de teléfono, día, hora e minutos e resultado da oferta que poderá ser:

- a) Non contesta.
- b) Acepta.
- c) Renuncia.
- d) Permiso por paternidade ou maternidade ou incapacidade laboral temporal. Nestes casos deberáselle informar da necesidade de acreditar a circunstancia que conorra no prazo máximo de cinco (5) días hábiles desde o chamamento.

En caso contrario procederase ao seu tratamento como renuncia.

12- NORMA FINAL.

12.1.- Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesmas, así como as actuacións do Tribunal, poderán ser impugnadas





Concello de Parada de Sil

polos interesados ou polas interesadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 29/1998 de 13 de xullo reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

12.2.- O Tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar as resolucións, criterios e medidas necesarias para a boa orde do concurso naqueles aspectos previstos ou non nestas bases, sendo en todo caso aplicable para o non previsto a normativa recollida nas presentes bases.

Parada de Sil, na data da sinatura electrónica

O Alcalde

Asdo. Aquilino Domínguez Díaz





Concello de Parada de Sil

MODELO DE INSTANCIA.

D.
con D.N.I. num.....e con domicilio
en....., nº.....
piso..... C.P. Tifno.:

Informado da convocatoria que realiza o Concello de Parada de Sil, para a formación dunha bolsa de traballo de auxiliares de axuda no fogar en réxime de persoal temporal, acordo ás bases publicadas no Taboleiro de anuncios que declara coñecer e aceptar.

Tendo en conta que cumpre todos os requisitos esixidos nas Bases, e comprometéndose a achegar os documentos acreditativos destes no suposto de ser seleccionado,

SOLICITA: Ser admitido ao proceso de selección convocado, para o que achega:

- Fotocopia do D.N.I.
- Certificado de profesionalidade de atención socio-sanitaria
- Documentos acreditativos ou fotocopias, dos méritos que se aleguen ao obxecto da súa valoración no concurso.

Parada de Sil a de de 2020

Asdo.

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PARADA DE SIL con CIF P32058800J e domicilio social sito en Campo da Feira, 1, 32.470 Ourense, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao CONCELLO DE PARADA DE SIL.

En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE PARADA DE SIL, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos. Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PARADA DE SIL, dirixíndose por escrito á dirección de correo concello@paradadesil.es ou ao teléfono 988208010. De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico concello@paradadesil.es.

Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADA DE SIL (OURENSE).





Concello de Parada de Sil

DECLARACIÓN XURADA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE CONCURSO PARA A FORMACIÓN DUNHA BOLSA DE TRABALLO DE AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR

D. /Dna. _____, con DNI _____, e con domicilio a efectos de notificación en _____.

DECLARA:

Baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido no proceso selectivo arriba indicado:

- Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas,
- Non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que se opta,
- Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas,
- No caso de ser nacional de outro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

En Parada de Sil, a ____ de _____ de 2020.

O/A solicitante,

Asdo: _____

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE PARADA DE SIL (OURENSE).

